



**Vestjyllands Andel**

Sammen om praktisk innovation

## **VEDTÆGTER**

---

**VESTJYLLANDS ANDEL A. M. B. A.**

Oktober 2017

Vestjyllands Andel • Vester Kær 16 • 6950 Ringkøbing  
CVR-nr. 61729615



## **1 NAVN OG HJEMSTED**

- 1.1 Foreningens navn er Vestjyllands Andel a.m.b.a.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Ringkøbing-Skjern Kommune.

## **2 FORMÅL**

- 2.1 Foreningens formål er at skaffe medlemmerne foderstoffer, gødning og andre grov- varer til landbruget og at bistå medlemmerne med tjenesteydelser samt at afsætte medlemmernes produktion af korn og andre produkter.
- 2.2 Foreningen kan investere i anden virksomhed, såvel dansk som udenlandsk, hvis dette skønnes til gavn for medlemmerne.
- 2.3 Foreningen kan være medlem af andre andelsselskaber og faglige organisationer. Beslutning herom træffes af bestyrelsen.

## **3 MEDLEMSKAB**

- 3.1 Som medlem kan optages enhver myndig person med rådighed over sit bo, et intesesselskab eller et selskab med begrænset ansvar, som driver en driftsenhed i en landbrugsvirksomhed, og som anvender varer inden for foreningens varesortiment. Enhver driftsenhed kan ved interesseforbundne ejerforhold udgøre et selvstændigt medlem. Medlemmer skal være momsregistrerede.
- 3.2 Som medlem kan endvidere optages foreninger, offentlige institutioner og selskaber, der ikke driver landbrugsvirksomhed. Herunder kan også andre andelsgrovvareforeninger optages som medlem i de tilfælde, hvor et varemæssigt samarbejde forekommer gavnligt og naturligt.
- 3.3 Anmodning om medlemskab stiles til foreningens kontor.
- 3.4 Hvis et medlem afgår ved døden, er den eventuelle efterlevende ægtefælle berettiget til at indtræde som medlem i afdødes sted.

## **4 INDMELDELSE**

- 4.1 Ethvert medlem bekræfter ved sin underskrift, efter de til enhver tid gældende regler, sit medlemskab af foreningen. Ægtefælle (samlever) kan ligeledes tegne personligt medlemskab.



4.2 Når et medlem optages i foreningen, modtager vedkommende et eksemplar af vedtægterne. Medlemmerne er underkastet foreningens vedtægter, således som de er udformet ved indmeldelsen, og således som de til enhver tid vil være det som følge af senere tilkommende ændringer og tilføjelser.

4.3 Der skal foreligge en medlemsfortegnelse og være indrettet et medlemskartotek, hvori medlemmernes underskrifter opbevares. Det er bestyrelsens opgave at sikre sig, at foreningen holder dette materiale ajour og i orden.

## 5 ANDELSKAPITAL OG STEMMERET

5.1 Ethvert medlem (driftsenhed og personlige medlemmer) forpligter sig til at tegne et andelskapitalbeløb svarende til 5 % af gennemsnittet for de sidste tre år af vedkommendes normale indkøb af grovvarer, dog minimum kr. 10.000 og maksimum kr. 100.000.

5.2 Foreninger, selskaber og institutioner, jf. punkt 3 stk. 2, forpligter sig til at tegne et andelskapitalbeløb svarende til 5 % af gennemsnittet for de sidste 3 år af vedkommendes normale indkøb af grovvarer med foreningen, dog minimum kr. 10.000 og maksimum kr. 100.000.

5.3 For medlemmer, som optages i forbindelse med sammenslutning, fastsættes andelskapitalbeløbet på grundlag af de pågældendes indkøb i den tilsluttede forening.

5.4 For nyoptagne medlemmer kan bestyrelsen, hvor oplysning om indkøb mangler, fastsætte andelskapitalbeløbet skønsmæssigt. Optages andre andelsgrovvareforeninger som medlemmer, fastsættes andelskapitalbeløbet for disse til maksimum beløbet.

5.5 Samtlige medlemmer underskriver ved optagelsen en erklæring vedrørende det tegnede andelskapitalbeløb. De tegnede andelskapitalbeløb reguleres efter udløbet af hvert regnskabsår. På basis af medlemmernes indkøb udfærdiges årlige meddelelser til medlemmerne, hvoraf den ajourførte størrelse af det tegnede andelskapitalbeløb tillige med størrelsen af den del af beløbet, der måtte være indbetalt, fremgår. Der fordres ingen fornyet underskrivelse af en garantierklæring.

5.6 Under fortsat medlemskab kan det andelskapitalbeløb, som et medlem har forpligtet sig til at tegne, ikke reduceres. I særlige tilfælde kan bestyrelsen dog, f.eks. når et hidtidigt medlem opdeles i flere driftsenheder, eller væsentlige ændringer i drifts- og produktionsforholdene i øvrigt finder sted, beslutte en nedsættelse af det beløb, som medlemmet forpligter sig til at tegne.

5.7 Det tegnede andelskapitalbeløb kan til enhver tid berigtiges helt eller delvis ved kontant indbetaling eller ved tilbageholdt andel i overskud eller konvertering. For berigtiget andelskapital udsteder foreningen kvitteringer i form af de i punkt 5.5 omtalte

meddelelser. Indbetalt andelskapital kan ikke overdrages uden bestyrelsens godkendelse, og den kan ikke tilbagebetales medlemmerne, bortset fra ved udtrædelse eller nedsættelse efter punkt 5.6.

- 5.8 Bortset fra de i punkt 8 og 9 indeholdte regler om tilbageholdelse af overskudsandele, kan indbetaling af tegnet andelskapital i henhold til de udstedte garantierklæringer kun kræves i tilfælde af foreningens likvidation, betalingsstandsning eller konkurs, hvor en sådan indbetaling måtte vise sig påkrævet til dækning af foreningens forpligtelser. Medlemmerne kan ikke over for sådanne krav om indbetaling af ikke berigtiget andelskapital i henhold til de udstedte garantierklæringer betinge sig, at tilsvarende indbetalinger sker fra de øvrige medlemmer. Fordringer mod foreningen kan ikke bringes i modregning over for krav om indbetaling i henhold til garantierklæringerne.
- 5.9 Det i punkt 5.1-5.8 omtalte andelskapitalbeløb benævnes andelskapital 1.
- 5.10 Generalforsamlingen kan efter indstilling af bestyrelsen beslutte henlæggelse til andelskapital 2:
- a) Ved overførsel af et beløb fra foreningens reserver beregnet på grundlag af medlemmernes indkøb fra foreningen i et eller flere år.
  - b) Ved henlæggelse af en del af årets overskud, jf. punkt 8.2.
- 5.11 Der udfærdiges årlige meddelelser til medlemmerne om deres eventuelle indestående på andelskapital 2.
- 5.12 Andelskapital 1 og 2 er uden betydning for stemmeret på foreningens generalforsamling, idet hvert medlem har én stemme uanset andelskapitalbeløbets størrelse.

## **6 OPHØR OG ÆNDRING AF MEDLEMSKAB**

- 6.1 Ophør af medlemskabet kan ske:
- a) Når medlemmet ved ejendomssalg, bortforpagtning eller forpagtningsophør ophører med at drive virksomhed i foreningens naturlige område, fraflytter dette eller afgår ved døden, uden at ægtefællen indtræder i henhold til punkt 3.4. Ønske om udtræden i anledning af et af de ovenstående forhold indgives skriftligt til foreningens kontor.
  - b) Når medlemmet skriftligt og med 3 måneders varsel til et regnskabsårs udløb over for foreningen fremsætter begæring herom, uden at betingelserne i punkt 6.1, litra a), er til stede.

- c) Når et medlem i 2 på hinanden følgende regnskabsår ikke har haft omsætning med foreningen, kan foreningen efter forudgående henvendelse til det pågældende medlem slette medlemmet af medlemsfortegnelsen.
  - d) Når andelsgrovforeninger, der er optaget som medlem, efter bestyrelsens beslutning ikke længere anses at være til gavn for foreningen.
  - e) Har et medlem foretaget handlinger, der kan være skadelige for foreningen, eller i væsentlig grad misligholdt sine forpligtelser, kan bestyrelsen vedtage at ekskludere medlemmet. Et ekskluderet medlem kan indanke bestyrelsens beslutning for den ordinære generalforsamling, og beslutningen omstødes, såfremt to tredjedele af de afgivne stemmer er i det ekskluderede medlems favør.
- 6.2 Såfremt et hidtidigt personligt medlemskab ændres til et interessentskab, kan medlemmet vælge at lade andelskapital 1 og 2 blive stående på den oprindelige konto eller at lade andelskapital 1 og 2 indgå i interessentskabet.
- 6.3 Ændres en personlig virksomhed helt eller delvist til et anpartsselskab, aktieselskab eller andet selskab med begrænset ansvar, kan medlemmet vælge at lade sin hidtidige andelskapital 1 og 2 blive stående på den oprindelige konto eller anmode om, at den må blive overført til andelskapital i det oprettede selskab, eventuelt med fradrag af den skat, der måtte følge af kapitaloverførslen.
- 6.4 Ved ophør af den hidtidige ejerform for et medlem eller en driftsenhed, således at den kontrollerende ejer af driftsenheden fremover fortsætter virksomheden som personlig drevet, kan indestående på andelskapital 1 og 2 overføres til det personlige medlemskab, med fradrag af den skat, der måtte følge af kapitalfrigørelsen.
- 6.5 Udtrædende personlige medlemmer efter punkt 6.1, litra a), herunder interessenter, kan få indbetalt andelskapital 1 og 2 samt eventuelt indestående på driftslån udbetalt over 5 år med fradrag af gæld til foreningen, jf. punkt 6.11.
- 6.6 I øvrige tilfælde udbetales den indbetalte andelskapital 1 og 2 over en periode på 5 år med lige store beløb hvert år og med tillæg af eventuelle renter. Bestyrelsen kan tilbyde en hurtigere udbetaling mod et kursnedslag. Endvidere kan bestyrelsen i ekstraordinære tilfælde i øvrigt, herunder ved ophør eller likvidation af et selskab, der har været medlem, beslutte en hurtigere udbetaling af indbetalt andelskapital eller eventuelle driftslån, jf. dog punkt 6.11.
- 6.7 Udtrædende medlemmer, som er andelsgrovforeninger, og som udtræder efter punkt 6.1, litra d), har krav på udbetaling af andelskapital 1 og 2 pr. udtrædelsestidspunktet.

- 6.8 Forinden udbetaling af andelskapitalen m.v. er foreningen dog altid berettiget til at modregne et evt. tilgodehavende hos medlemmet. Modregning kan også foretages, når et medlem standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, der indgives konkursbegæring mod ham, hans bo tages under behandling som ikke gældsvedgåelsesbo el.lign.
- 6.9 Søger et udtrådt medlem senere genoptagelse, kan der kræves indbetaling af den ved udmeldelsen eventuelt udbetalte andelskapital.
- 6.10 Udtrådte medlemmer har uanset anledningen intet krav på andel i foreningens øvrige formue.
- 6.11 Ved udbetaling af andelskapital modregnes eventuelle skattebeløb, såfremt der ifølge lovgivningen skal indeholdes, eller foreningen skal betale, skat som følge af udbeta- lingen.

## **7 FORPLIGTELSE**

- 7.1 For foreningens forpligtelser hæfter dens formue, herunder andelskapitalen.
- 7.2 Medlemmernes hæftelse for foreningens forpligtelser er begrænset til den til enhver tid tegnede andelskapital 1, jf. punkt 5.1-5.4, med tillæg af eventuelt indestående på andelskapital 2, jf. punkt 5.10. Herudover har foreningens medlemmer intet person- ligt ansvar for foreningens forpligtelser.

## **8 KAPITAL**

- 8.1 Den for virksomheden nødvendige kapital tilvejebringes ved:
- a) Tegning og indbetaling af andelskapital.
  - b) Henlæggelse til reservefonds og andre fonds.
  - c) Optagelse af lån og kreditter.
- 8.2 Efter at nødvendige og hensigtsmæssige afskrivninger og henlæggelser er foretaget, kan den resterende del af årets overskud, sammen med overførsel fra tidligere år og under hensyn til bestemmelserne i punkt 8.3, anvendes til forrentning af den indbe- talte andelskapital og til fordeling af overskud til medlemmerne. Dette overskud kan, så længe det enkelte medlems tegnede andelskapitalbeløb ikke er fuldt indbetalt, anvendes til indbetaling herpå efter bestyrelsens nærmere bestemmelse. Er et med- lems andelskapital 1 indbetalt, kan overskuddet efter generalforsamlingsbeslutning helt eller delvist tilskrives andelskapital 2.



- 8.3 Så længe foreningens egenkapital inklusive henlæggelser, jf. 8.2, ikke udgør mindst 30 % af statusbalancen ved årets slutning, kan der højst fordeles 1 % af medlemmets indkøb i overskud til medlemmerne. Er egenkapitalen mindre end 20 %, henlægges hele regnskabsårets overskud til reservefonds.
- 8.4 Bestyrelsen er bemyndiget til at optage lån og kreditter til forøgelse af såvel drifts- som anlægskapital, når dette skønnes hensigtsmæssigt og nødvendigt, og kan for lån og kreditter give pant i foreningens faste ejendom.

## **9 ÅRSREGNSKAB**

- 9.1 Foreningens regnskabsår går fra 1. juli til 30. juni.
- 9.2 Årsregnskabet opgøres under omhyggelig hensyntagen til tilstedeværende værdier og forpligtelser og under foretagelse af de efter bestyrelsens skøn nødvendige og hensigtsmæssige afskrivninger og henlæggelser i overensstemmelse med god regnskabskik.
- 9.3 Under hensyntagen til bestemmelserne i punkt 8.2 og 8.3. kan bestyrelsen indstille, at det disponible overskud efter eventuel forrentning af indbetalt andelskapital helt eller delvis fordeles som overskud til medlemmerne.
- 9.4 Ved udbetaling af overskud eller rente af andelskapital modregnes eventuelle skattebeløb, såfremt der ifølge lovgivningen skal indeholdes skat, eller foreningen skal betale skat som følge af udbetalingen.

## **10 REVISION**

- 10.1 Foreningens regnskab revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen.

## **11 GENERALFORSAMLING**

- 11.1 Generalforsamlingen er inden for rammerne af lovgivning og retspraksis foreningens øverste myndighed.
- 11.2 Den ordinære generalforsamling afholdes snarest efter årsregnskabs afslutning og skal finde sted inden 30. november.
- 11.3 Stemmeberettigede er alle mødte personlige medlemmer, jf. punkt 3.1. Ejer et landbrug af flere personer, er alle ejere mødeberettigede, men der kan kun afgives én

stemme. Valgbare er alle personlige medlemmer. Foreninger, selskaber og institutter, jf. punkt 3.2, er mødeberettigede med deres bestyrelse eller anden repræsentation men kan kun afgive én stemme og være valgbar med én kandidat ved eventuelle valg. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- 11.4 Forslag fra medlemmerne må for at blive behandlet på den ordinære generalforsamling være indgivet til formanden senest 1. september. Forslag, der indkommer senere, henvises til behandling under eventuelt.
- 11.5 Generalforsamlingen varsles efter bestyrelsens valg ved meddelelse tidligst 4 uger og senest 2 uger før generalforsamlingen eller gennem avertering senest nævnte tidspunkt. Bestyrelsen afgør, om årsregnskab skal tilstilles de enkelte medlemmer før generalforsamlingen, og såfremt dette ikke sker, skal det fremlægges til gennemsyn på foreningens kontor 10 dage før den ordinære generalforsamling. Er der særlige forslag til behandling, skal der med dagsordenen følge en redegørelse for forslagernes indhold.
- 11.6 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:
- 1) Valg af stemmetællere og ordstyrer.
  - 2) Beretning om virksomheden i det forløbne regnskabsår.
  - 3) Fremlæggelse og godkendelse af foreningens reviderede regnskab med bestyrelsens forslag om anvendelse af overskud eller dækning af underskud.
  - 4) Valg af repræsentantskabsmedlemmer.
  - 5) Ledelsens vurdering af fremtiden.
  - 6) Indkomne forslag.
  - 7) Valg af revisor.
  - 8) Eventuelt.
- 11.7 Generalforsamlingen vælger selv sin ordstyrer. Bestyrelsen udpeger en skriftfører til at føre protokol over generalforsamlingen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset deltagerantal. Afstemningsresultater vedrørende forslag i henhold til dagsordenens punkter 1, 3, 4, 6 og 7 afgøres ved simpel stemmeflerhed, bortset fra afgørelser vedr. punkt 19, punkt 20 og punkt 21. Valg i henhold til dagsordenens punkt 5 sker efter særligt valgeregulativ. Disse afstemninger foretages skriftligt, medmindre der kun er foreslået det antal kandidater, der skal vælges, medens øvrige afstemninger på generalforsamlingen kan foretages ved håndsoprækning, medmindre der for-





langes skriftlig afstemning. Optælling af stemmer foretages af mindst to af general- forsamlingen valgte stemmetællere. Ved afstemninger betragtes blanke og ugyldige stemmesedler som ikke afgivne.

11.8 Under eventuelt kan behandles alt foreningen vedrørende, men der kan ikke træffes beslutninger.

11.9 Forhandlingsprotokollen fra generalforsamlingen underskrives af ordstyrer og skrift- fører.

## **12 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**

12.1 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når flertallet af besty- relsen eller repræsentantskabet finder afholdelse af en sådan aktuel, eller senest 14 dage efter at en anmodning herom fra mindst 50 medlemmer er afgivet skriftligt til formanden.

12.2 Indkaldelse med angivelse af dagsorden sker i henhold til bestemmelserne for ind- kaldelse til ordinær generalforsamling, jf. punkt 11.5. Der skal forløbe mindst 14 dage mellem to generalforsamlinger.

## **13 VALG TIL REPRÆSENTANTSKAB**

13.1 Repræsentantskabet vælges på den ordinære generalforsamling blandt medlem- merne og skal bestå af mindst 40 medlemmer. De vælges for en periode på 2 år, således at der hvert år afgår halvdelen.

13.2 Valgene foretages i henhold til et særligt valgregulativ, der skal tilgodese, at hele foreningens naturlige virkeområde er passende repræsenteret i repræsentantskabet, og som er godkendt af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling.

13.3 Der kan endvidere vælges indtil 4 medarbejdere. De vælges ligeledes for en periode på 2 år, således at der hvert år afgår halvdelen. Bestyrelsen kan beslutte en større medarbejderrepræsentation, såfremt der måtte være ønske herom. Valgbare er med- arbejdere med mindst 1 års anciennitet i foreningen.

## **14 REPRÆSENTANTSKAB**

14.1 Repræsentantskabet holder møde mindst 2 gange årligt og i øvrigt efter formandens beslutning, eller når mindst 10 af repræsentantskabets medlemmer ønsker indkaldt



til møde. Repræsentantskabet vælger formand blandt repræsentantskabets medlemmer. Repræsentantskabets formand formulerer dagsordenen. Der føres protokol over møderne.

- 14.2 Bestyrelsen kan bruge repræsentantskabet som et led i en drøftelse af vigtige spørgsmål af principiel eller usædvanlig karakter, herunder planer om væsentlige udvidelser og om optagelsen af nye aktiviteter og om væsentlige investeringer i anden virksomhed. Repræsentantskabet skal endvidere ved bestyrelsens formand og direktøren holdes underrettet om virksomhedens gang og snarest underrettes om vigtige hændelser og ændringer i forhold inden for virksomheden.
- 14.3 Repræsentantskabet vælger bestyrelsen og fastsætter, efter bestyrelsens indstilling, honoraret til formand og eventuelle andre tillidsvalgte.
- 14.4 Ud over deltagelsen i møderne er det de enkelte repræsentanternes opgave at bidrage til kontakten med medlemmerne i deres eget område og formidle medlemmernes eventuelle ønsker og forslag, ligesom foreningens ledelse naturligt bør udnytte de enkelte repræsentanternes lokale kendskab og bedømmelse.

## 15 BESTYRELSE

- 15.1 Bestyrelsen vælges af og blandt repræsentantskabsmedlemmerne i hvert område med mindst [1] medlem, og valget skal finde sted snarest efter generalforsamlingen. Bestyrelsen skal altid bestå af mindst [8] medlemmer. Resterende medlemmer vælges af og blandt det samlede repræsentantskab i henhold til særligt valgregulativ. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen. Der kan endvidere vælges medarbejdere til bestyrelsen. Disse vælges af samtlige medarbejdere blandt medarbejdernes valgte repræsentantskabsmedlemmer.
- 15.2 Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af repræsentantskabet, inden funktionstiden i bestyrelsen i henhold til 15.1 er udløbet, vælger repræsentantskabet en stedfortræder for den udtrædende for resten af dennes funktionstid.
- 15.3 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen og ansvaret for dens virksomhed i forhold til gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- 15.4 Bestyrelsen antager og afskediger foreningens direktør, opretter ansættelseskontrakt og påser, at dennes bestemmelser overholdes.
- 15.5 Bestyrelsen fastsætter i samråd med direktøren rammerne for foreningens varesortiment, indkøbs- og salgspolitik samt kreditgivning. Den fører selv tilsyn med, at ram-

merne overholdes. Bestyrelsen træffer beslutning om alle større investeringer, her- under anskaffelsen af maskiner, inventar og automobiler, ligesom den skal tage be- slutning om køb og salg af fast ejendom.

- 15.6 Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand, sekretær og fastsætter sin forretningsorden.
- 15.7 Formanden sammenkalder bestyrelsen, leder dens forhandlinger og drager omsorg for, at der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. Formanden repræsenterer foreningen udadtil.
- 15.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Afstemninger afgøres ved relativt stemmeflertal (flest stemmer). Ved valg af formand finder der dog lodtrækning sted, såfremt der opstår stemmelighed efter 2 afstemninger.
- 15.9 Flertallet af bestyrelsen kan forlange, at der afholdes bestyrelsesmøde senest i løbet af 3 dage, efter at det skriftligt har anmodet formanden herom.
- 15.10 Vedrørende bestyrelsens pligter til at orientere repræsentantskabet henvises til punkt 14.2.
- 15.11 Bestyrelsen kan vælge at supplere sig med eksterne medlemmer, som ikke er an- delshavere, efter repræsentantskabets godkendelse.

## **16 DIREKTION**

- 16.1 Den af bestyrelsen ansatte direktør forestår den daglige ledelse af virksomheden i overensstemmelse med foreningens formål og de retningslinjer, der er nærmere be- skrevet i dennes stillingsbeskrivelse.
- 16.2 Hvor der kan være tvivl om, hvorvidt en disposition ligger inden for de rammer, som er angivet i punkt 16.1, og som nærmere beskrevet i stillingsbeskrivelsen, kan direk- tøren indhente skriftlig tilladelse til dispositionen fra bestyrelsen, f.eks. ved indføjelse herom i forhandlingsprotokollen.
- 16.3 Direktøren har i henhold til sin stillingsbeskrivelse over for bestyrelsen bl.a. ansvaret for ansættelsen af det nødvendige personale, vedligeholdelsen af anlæg af driftsma- teriel, en forsvarlig forsikring af foreningens værdier, overholdelsen af rammerne for kreditgivning samt et vel tilrettelagt og ajourført bogholderi.



## **17 TEGNING OG PROKURA**

- 17.1 Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse.
- 17.2 Bestyrelsen kan meddele prokura.

## **18 TVIST**

- 18.1 Opstår der mellem foreningen og et eller flere af dens medlemmer uenighed om foreningens anliggender, og kan denne uenighed ikke bilægges ved forhandling, som bestyrelsen skal søge tilvejebragt, kan sagen indbringes for domstolene.

## **19 VEDTÆGTSÆNDRINGER**

- 19.1 Ændringer og tilføjelser til vedtægterne kræver, at mindst to tredjedele af de på generalforsamlingen afgivne, gyldige stemmer er afgivet for forslagene.

## **20 FUSION**

- 20.1 Foreningen kan fusionere med andre andelsforetagender. Såfremt en fusion skal gennemføres med Vestjyllands Andel som ophævede forening, skal dette vedtages på en generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.
- 20.2 Såfremt en fusion finder sted med Vestjyllands Andel som fortsættende forening, kan dette ske efter bestyrelsens beslutning og i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

## **21 OPLØSNING**

- 21.1 Foreningen kan, bortset fra den i punkt 20.1 nævnte situation, kun opløses, når dette beslutes af to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst to og højst fire ugers mellemrum, således at mindst to tredjedele af de på hver generalforsamling afgivne, gyldige stemmer er afgivet for opløsning.
- 21.2 Til generalforsamlingerne om foreningens opløsning skal der sendes skriftlig indkaldelse til alle foreningens medlemmer pr. e-mail eller – til de medlemmer, der ikke har e-mail – med almindeligt brev i henhold til bestemmelserne for indkaldelse til ordinær generalforsamling, jf. punkt 11.5.
- 21.3 Den generalforsamling, der endeligt vedtager foreningens opløsning, vælger tillige én eller flere likvidatorer til snarest at realisere foreningens aktiver og afvikle alle dens forpligtelser.



- 21.4 Fremkommer der herved et overskud, fordeles dette blandt medlemmerne i henhold til deres overskudsberettigede køb i et af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen fastsat åremål. De af revisionen bekræftede oplysninger herom, skal være gyldigt grundlag for en sådan fordeling.
- 21.5 Fremkommer der som resultat af likvidationen et underskud, fordeles dette på samme måde som et eventuelt overskud, jf. punkt 21.4., men ikke ud over andelskapitalen, jf. punkt 7.
- 21.6 Ved udbetaling af andelskapital og likvidationsprovenu finder punkt 6.11 og punkt 9.4 tilsvarende anvendelse.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den 25.10.2017.